

PENGENALAN MICROSOFT WORD DAN APLIKASI CANVA DI SD NEGERI 25 KOTA BENGKULU

Puji Rahayu Kurniasih¹, Jerry Wahyu Hidayat², Rayen Erlangga³
^{1,2,3}SD Negeri 25, Bengkulu, Indonesia
kurniasih.pujirahayu@gmail.com, hidayatwahyujerry28@gmail.com

Abstrak: Kemajuan Teknologi dan Ilmu Pengetahuan saat ini sangat berkembang secara luas dan tak terbatas, seiring berjalannya waktu telah banyak kemajuan dan kegunaan bidang Teknologi dalam kehidupan sehari-hari untuk membantu mempermudah mencari sumber informasi dan komunikasi. Hal tersebut juga tidak terlepas dari peran penting pendidikan sebagai kebutuhan masyarakat sebagai sarana pembelajaran dan moral masyarakatnya dalam mengetahui ilmu pengetahuan. Dengan demikian perpaduan Bidang teknologi dan pendidikan dirasa perlu untuk mempermudah masyarakat dalam mencari sumber informasi dan komunikasi dalam dunia pendidikan, salah satunya adalah pengetahuan guru tentang aplikasi yang sangat sering digunakan saat ini yaitu Canva dan pengenalan perangkat lunak *Microsoft Office (Word)* kepada siswa. Mengingat keterbatasan pengetahuan guru dan siswa/siswi dalam perkembangan teknologi maka perlu dikenalkan dengan aplikasi tersebut. Dengan adanya pengenalan Aplikasi Canva kepada guru dan pengenalan perangkat lunak *Microsoft Office (Word)* kepada siswa/siswi diharapkan dapat meningkatkan kemampuan penerapan software aplikasi sehingga dapat mempermudah guru dalam menjalankan tugasnya serta meningkatkan kemampuan siswa/siswi dalam mengoperasikan *Microsoft Word*. Dan tujuan dari pengabdian masyarakat bagi mahasiswa itu sendiri adalah dapat menerapkan ilmu teori dan pengetahuan yang diterimanya didalam perkuliahan atau praktikum dengan situasi nyata di tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) khususnya di SD Negeri 25 Kota Bengkulu.

Kata Kunci: Pengenalan, *Microsoft Word*, Aplikasi Canva

Abstract: Technological and scientific advances are currently developing widely and without limits. Over time there have been many advances and uses in the field of technology in everyday life to help make it easier to find sources of information and communication. This is also inseparable from the important role of education as a community need as a means of learning and the morals of the community in knowing science. Thus, it is deemed necessary to combine the fields of technology and education to make it easier for people to find sources of information and communication in the world of education, one of which is teachers' knowledge of applications that are very often used today, namely Canva and the introduction of Microsoft Office (Word) software to students. Considering the limited knowledge of teachers and students regarding technological developments, it is necessary to be introduced to this application. With the introduction of the Canva application to teachers and the introduction of Microsoft Office (Word) software to students, it is hoped that it can increase the ability to apply application software so that it can make it easier for teachers to carry out their duties and improve students' abilities in operating Microsoft Word. And the aim of community service for students themselves is to be able to apply the theoretical knowledge and knowledge they receive in lectures or practicums to real situations at Field Work Practice (PKL) places, especially at SD Negeri 25 Bengkulu City.

Keywords: Introduction, Microsoft Word, Canva App

Pendahuluan

Kemajuan Teknologi dan Ilmu Pengetahuan saat ini sangat berkembang secara luas dan tak terbatas, seiring berjalannya waktu telah banyak kemajuan dan kegunaan bidang Teknologi dalam kehidupan sehari-hari untuk membantu mempermudah mencari sumber informasi dan komunikasi. Hal tersebut juga tidak terlepas dari peran penting pendidikan sebagai kebutuhan masyarakat sebagai sarana pembelajaran dan moral masyarakatnya dalam mengetahui ilmu pengetahuan. Dengan demikian perpaduan Bidang teknologi dan pendidikan dirasa perlu untuk mempermudah masyarakat dalam mencari sumber informasi dan komunikasi dalam dunia pendidikan, salah satunya adalah pengetahuan guru tentang aplikasi yang sangat sering digunakan saat ini yaitu CANVA dan pengenalan perangkat lunak Microsoft Office (Word) kepada siswa. SD Negeri 25 Kota Bengkulu adalah salah satu satuan pendidikan dengan jenjang SD di Suka Merindu, Kec. Sungai Serut, Kota Bengkulu, Bengkulu. Dalam menjalankan kegiatannya, SD NEGERI 25 KOTA BENGKULU berada di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. SDN 25 Kota Bengkulu in terdiri dari 151 siswa yang terbagi kedalam 7 rombel dan 9 orang guru. Disini juga tidak terdapat akses internet yang sebenarnya sangat penting untuk mempermudah aktivitas

disekolah. Setelah itu, juga tidak terdapat laboratorium komputer pada sekolah ini. Program kerja lapangan ini adalah untuk memperkenalkan aplikasi canva kepada guru dan microsoft word kepada siswa kelas 4 dan di SD Negeri 25 Kota Bengkulu. Hal ini sangat penting dipelajari pada era zaman yang sudah menggunakan teknologi canggih. Akan tetapi dikarenakan tidak adanya LAB Komputer disekolah sehingga siswa masih sangat awam dalam memahami komputer dan aplikasi yang ada didalamnya khususnya dalam menggunakan komputer dan mengoperasikan Microsoft Word. Dan hampir semua guru tidak mengerti menggunakan aplikasi Canva. Aplikasi CANVA sangat berguna dalam segala hal pada saat ini, contohnya, melalui aplikasi CANVA guru bisa mendesain bahan ajar menjadi lebih menarik dan mendesain struktur sekolah dengan lebih mudah.

Penelitian sebelumnya bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan pembelajaran TIK dalam penggunaan aplikasi Microsoft Word pada siswa kelas IV SD IT Al-Fahd. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif. Adapun hasil penelitian menunjukkan bahwa pembelajaran TIK dalam penggunaan Microsoft Word telah dilaksanakan dengan baik, dan mampu meningkatkan kemampuan siswa dalam mengoperasikan Microsoft Word (Fajriyah & Prastowo, 2022).

Penelitian selanjutnya dilakukan pada MI Darul Hikmah yang bertujuan guna meningkatkan pengetahuan dan wawasan masyarakat, terutama untuk kalangan anak – anak dan berdasarkan hasil pengolah data kuesioner dengan N-Gain didapatkan skor nilai 0.70 dengan tingkat persentasi sebesar 70 menunjukkan bahwa kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dianggap cukup efektif (Suryani et al., 2023).

Penelitian terdahulu selanjutnya dilakukan pada SDN 9 Nagrikaler, Purwakarta. Dilakukan dengan menggunakan tiga tahap yaitu pra pelatihan, pelatihan dan pasca pelatihan. Tujuannya adalah untuk meningkatkan keterampilan dan literasi digital guru. Hasil pelatihan yang didapat yaitu 85% guru memberikan persepsi positif serta tertarik menggunakan canva.(Ayunia Lestari et al., 2022)

Penelitian terdahulu selanjutnya dilakukan di SD negeri Gabahan, Sumberadi, Mlati, Sleman Yogyakarta. Tujuan pelaksanaan pengabdian ini untuk memberikan pelatihan pembuatan media pembelajaran menggunakan canva untuk guru SD Negeri Gabahan. Tahapan yang dilakukan adalah menentukan mitra, observasi dan wawancara, menentukan pelatihan, pembuatan materi, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan. Hasilnya menunjukkan bahwa pengabdian masyarakat ini mampu meningkatkan kompetensi guru dalam mengembangkan media pembelajaran menggunakan canva (Ratnawati et al., 2023).

Penelitian terdahulu selanjutnya bertujuan dilaksanakannya pelatihan dasar komputer dengan metode adalah pendidikan kepada masyarakat berupa ceramah dan pelatihan dasar komputer dan aplikasi microsoft word. Hasil dari kegiatan ini adalah memberikan implikasi pada penambahan wawasan peserta tentang komputer dan aplikasinya, dimana terdapat peningkatan pemahaman dan pengetahuan sebelum dan setelah dilaksanakannya kegiatan (Rupilele, 2021)

Adapun tujuan diadakannya kegiatan pengabdian kepada mahasiswa itu sendiri adalah dapat menerapkan ilmu teori dan pengetahuan yang diterimanya didalam perkuliahan atau praktikum dengan situasi nyata di tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) khususnya di SD Negeri 25 Kota Bengkulu. Dengan adanya pengenalan Aplikasi Canva kepada guru dan pengenalan perangkat lunak *Microsoft Office (Word)* kepada siswa/siswi diharapkan dapat meningkatkan kemampuan penerapan software aplikasi sehingga dapat mempermudah guru dalam menjalankan tugasnya serta meningkatkan kemampuan siswa/siswi dalam mengoperasikan *Microsoft Word*.

Metode

Metode yang digunakan adalah dengan memberikan pengenalan dan pelatihan perangkat lunak Microsoft Word khususnya mengenai pengoperasian Microsoft Word, memberi materi dan menjelaskan fungsi-fungsi yang ada pada Microsoft Word kepada siswa kelas 4. Selanjutnya siswa/i mempraktikkannya didampingi oleh mahasiswa (Asy Syifa Nurul Haq & Asmar, 2022). Kemudian, pengenalan aplikasi CANVA, mempraktekannya dan membuat struktur sekolah menggunakan aplikasi tersebut kepada guru.

Adapun tahapan kegiatannya sebagai berikut:

- a. Membuat materi: Ditahap ini kita membuat materi yang akan kita ajarkan Kepada guru dan siswa/i Sekolah Dasar. Karna yang kita ajar anak-anak Sekolah Dasar kita membuat materi semenarik mungkin agar dapat mudah dipahami.
- b. Tahapan persiapan: Tahapan ini mahasiswa mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan saat pelaksanaan.
- c. Tahap pelaksanaan: Tahapan ini dilaksanakan setelah mendapat perijinan pihak sekolah SD Negeri 25 Kota Bengkulu. Setelah itu penyampaian materi yang sudah dibuat sebelumnya.

Hasil dan Pembahasan

Pada SD Negeri 25 Kota Bengkulu ditemukan beberapa permasalahan seperti:

1. Tidak adanya jaringan internet di sekolah sehingga guru dan staff jarang sekali menggunakan komputer ataupun aplikasi.
2. Kurang pemahaman siswa tentang microsoft word
3. Kurang pengetahuan guru tentang aplikasi CANVA

Hal ini dapat dilihat dari tidak tersedianya fasilitas laboratorium komputer sehingga kurangnya pengetahuan tentang Microsoft Word dan aplikasi Canva.

Adapun beberapa kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PKL sebagai berikut :

Table 2.1 Jadwal kegiatan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan
I	01/02/2024	Pengenalan Komputer/ Laptop
	02/02/2024	Melakukan Pengenalan Microsoft Word
	03/02/2024	Menjalankan program Microsoft Word
	05/02/2024	Macam-macam menu bar atau ribbon dan fungsinya
II	06/02/2024	Menyimpan Lembar kerja
	07/02/2024	Membuka Document
	08/02/2024	Mengcopy dan memindah Teks
	12/02/2024	Melakukan pengenalan format document
III	13/02/2024	Penganturan format font
	15/02/2024	Pengaturan Paragraf
	16/02/2024	Mengatur Border dan Shading
	17/02/2024	Multi level List
IV	19/02/2024	Merubah Paragraph Style
	20/02/2024	Pengenalan canva kepada Guru SD Negeri 25
	21/02/2024	Praktek penggunaan canva kepada Guru SD Negeri 25
	22/02/2024	Pembuat struktur organisasi Guru SD Negeri 25 menggunakan canva
	23/02/2024	Penyerahan pembuatan struktur organisasi Guru SD Negeri 25 menggunakan canva kepada Guru SD Negeri 25 Kota Bengkulu

Dalam satu bulan melakukan program kerja, Mahasiswa mengenalkan dan mengajarkan tentang dasar-dasar microsoft word kepada siswa kelas 4 dan aplikasi CANVA kepada guru sesuai dengan jadwal kegiatan ditabel atas.

1. Pengenalan Microsoft Word

Microsoft Word ialah software pengolah data yang cukup profesional, diperkenalkan serta dibuat oleh Microsoft Corporation yang ditujukan ke beragam Operating System, sebagaimana DOS, Apple Machintosh, dan Microsoft window (Rachmawaty et al., 2023) Microsoft Word merupakan salah satu anggota dari Microsoft Office yang sering digunakan dalam hal pengolahan kata yang paling canggih saat ini. Penggunaan Microsoft Word saat ini hanya sebagian fungsi yang digunakan masih banyak yang belum digunakan secara maksimal (Publikasi et al., 2022)

Microsoft word digunakan untuk kegiatan tulis menulis. Seperti membuat segala macam jenis surat, artikel, proposal, booklet, brosur dan lain – lain yang memanjakan pengguna dengan aneka font dan layout yang sudah tersedia (Sholehuddin & Nurbaiti, 2023). Karena perlunya Siswa/I memahami dasar-dasar Microsoft word karena di era digital saat ini banyak tugas-tugas sekolah yang perlu menggunakan aplikasi Microsoft Word untuk membuat makalah atau tugas-tugas lainnya dengan demikian Siswa/I dapat menambah ilmu serta mempraktikannya ketika lanjut ke jenjang Pendidikan selanjutnya. Dimana kegiatan ini akan memberi pengalaman baru bagi siswa di SD Negeri 25 Kota Bengkulu yang tidak mempunyai

laboratorium komputer disekolah. Sehingga mereka merasa antusias belajar secara langsung tentang dasar-dasar komputer.

Berikut dokumentasi kegiatan pengenalan Microsoft Word kepada siswa kelas 4 SD Negeri 25 Kota Bengkulu

Gambar 1. Kegiatan Pengenalan Microsoft Word



Dalam proses sosialisasi yang diberikan kepada peserta, pemateri memberikan materi tentang dasar-dasar terlebih dahulu lalu kemudian para peserta diberikan kesempatan untuk mempraktikkannya langsung atau mengikuti arahan yang disampaikan oleh pemateri.

2. Pengenalan Aplikasi CANVA

Canva adalah suatu Aplikasi atau Web situs atau aplikasi yang menyediakan tools untuk membuat desain grafis dan publikasi secara online. Anda dapat mengakses Canva melalui website, aplikasi PC, maupun handphone. Hal ini tentu semakin memudahkan anda berkreasi di manapun dan kapanpun. Dikenal karena kemudahan akses dan penggunaannya, tak heran jika Canva menjadi andalan bagi mereka yang ingin menciptakan konten visual tanpa perlu ahli di bidangnya. Tidak hanya mudah digunakan, Canva juga menyediakan ribuan template yang bisa digunakan oleh pemula dengan sangat mudah. Aplikasi ini bisa Anda gunakan secara gratis, namun ada pula versi berbayar dengan tambahan tools dan template yang lebih lengkap (Jafar Adrian et al., 2022).

Mahasiswa PKL mengenalkan tentang aplikasi CANVA, dimana pada saat ini aplikasi ini sangat sering digunakan oleh guru dalam kegiatan mereka dalam mengajar mengajar. Akan tetapi pada kegiatan ini mahasiswa fokus mempraktikkan dan membuatkan struktur sekolah menggunakan aplikasi CANVA. Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Guru berkumpul diruang guru
2. Materi yang diberikan meliputi pengenalan canva, mendaftar canva, pembuatan logo tanpa menggunakan template, mendesain struktur sekolah dengan menggunakan template.
3. Guru yang mengikuti pelatihan merasa senang dan puas dengan kegiatan pelatihan ini, hal ini terlihat dari ungkapan kepuasan serta keantusiasan guru mendengarkan dan bertanya berbagai hal tentang materi yang telah diberikan oleh para pemberi materi.
4. Kegiatan pelatihan ini dianggap oleh guru sebagai sarana pengenalan dan pembelajaran mengenai aplikasi

Gambar 2 Kegiatan Pengenalan Canva



Kesimpulan

Dari hasil pembahasan yang telah disajikan di depan, kesimpulan yang diperoleh dari Penyusun ini adalah sebagai berikut:

- Siswa/I mendapatkan pemahaman terkait pentingnya pembelajaran program komputer khususnya dalam mengoperasikan Microsoft Office Word.
- Siswa/i mendapatkan pelatihan terkait kemampuan dasar untuk mengoperasikan program Microsoft Office Word.
- Guru mendapatkan pemahaman dan pelatihan tentang bagaimana menggunakan aplikasi CANVA
- Penyerahan struktur sekolah yang telah didesain oleh Mahasiswa menggunakan aplikasi CANVA Saran untuk kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini agar bisa dilakukan lagi kedepannya karna kegiatan ini sangat berguna dan bermanfaat bagi para guru dan siswa sekolah dasar khususnya dengan catatan cara pengajarannya dilakukan dengan cara semenarik mungkin karna yang kita ajarkan adalah anak-anak SD

Ucapan Terima Kasih

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Kepala sekolah SD Negeri 25 Kota Bengkulu Ibu Leni Susianti, S.Pd., M.Pd serta guru – guru dan siswa/siswi sekolah SD Negeri 25 Kota Bengkulu.. Dan juga kepada pihak-pihak yang terkait atau yang terlibat secara langsung dalam proses pelaksanaan program pengabdian sehingga artikel yang ditulis dapat diselesaikan dengan baik.

Referensi

- Asy Syifa Nurul Haq, F., & Asmar, K. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dalam Membuat Media Pembelajaran. *JMS: Jurnal Masyarakat Siber*, 1(1), 27–32. <https://jurnal.unsia.ac.id/index.php/jms/index>
- Ayunia Lestari, P., Nurhikmah, E., Farhani, F., Pauziah, H., Winati, I., Ayunda Rahmaputri Isnawan, O., Mulyana, A., Rahayu, P., Nuraeni, F., & Fajar Nugroho, O. (2022). Pelatihan Media Pembelajaran Digital Berbasis Canva bagi Guru di SDN 9 Nagrikaler Purwakarta. *Indonesian Journal of Community Services in Engineering & Education (IJOCSSEE)*, 2(1), 47–54.
- Fajriyah, R. Z., & Prastowo, A. (2022). Implementasi Pembelajaran TIK Dengan Penggunaan Microsoft Word Untuk Kemampuan Literasi Digital Siswa Kelas IV SD Islam Terpadu. *Jurnal Ilmiah Mandala Education*, 8(1), 577–584. <https://doi.org/10.58258/jime.v8i1.2727>
- Jafar Adrian, Q., Putri, N. U., Jayadi, A., Sembiring, J. P., Sudana, I. W., Darmawan, O. A., Nugroho, F. A., & Ardiantoro, N. F. (2022). Pengenalan Aplikasi Canva Kepada Siswa/Siswi Smkn 1 Tanjung Sari, Lampung Selatan. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 3(2), 187. <https://doi.org/10.33365/jsstcs.v3i2.2020>
- Publikasi, A. J., Subkhi, A., Riyandoko, A., Maskur, B., Al-Walad, M., Maulana, D. U., Razak, D. H., Sakinah, F. Y., Esterika, G., Nugroho, K., Murod, A., & Sunarya, R. D. (2022). Pengenalan Dasar Aplikasi Microsoft Word Bagi Anak Yayasan As-Syari'Iyyah. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1(2), 206–210. <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index>

- Rachmawaty, A., Tubagus Riko Rivanthio, & Nugraha, W. S. (2023). Analisis Penggunaan Microsoft Word dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di Politeknik LP3I. *ATRABIS: Jurnal Administrasi Bisnis (e-Journal)*, 9(1), 10–19. <https://doi.org/10.38204/atrabis.v9i1.1318>
- Ratnawati, D., Vivianti, V., Fatmawati, S., Widodo, T., & Hardiyantari, O. (2023). Peningkatan Keterampilan Guru Dalam Pengembangan Media Pembelajaran Menggunakan Canva. *Bantenese : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 5(2), 516–526. <https://doi.org/10.30656/ps2pm.v5i2.7412>
- Rupilele, F. G. J. (2021). Pelatihan Pengenalan Dasar Komputer Dan Aplikasi Microsoft Office Kepada Anak-Anak Usia Sekolah Di Kelurahan Klamalu Kabupaten Sorong. *Journal of Dedication to Papua Community*, 4(1), 1–10. <https://doi.org/10.34124/jpkm.v4i1.83>
- Sholehuddin, I., & Nurbaiti. (2023). Pentingnya Microsoft Word dalam Menunjang Pembelajaran Imam Sholehuddin/Nurbaiti. *Jurnal Edukasi Nonformal*, 1(1), 540–549.
- Suryani, N., Yusnaeni, W., & Basri, H. (2023). *Jurnal Aruna Mengabdi (Armi) Pendampingan Siswa Dalam Pembelajaran Pengenalan Dasar Ms. Word Sebagai Pengolah Kata Pada Madrasah Ibtidaiyah Darul Hikmah*. 1(2), 53–60. <https://ejournal.lotusaruna.id/index.php/armi>